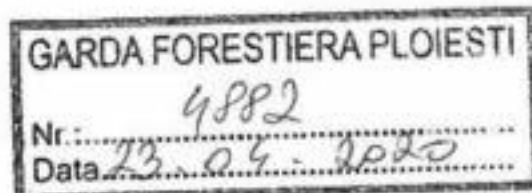




Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Garda Forestieră Ploiesti

Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16 Corp A Et IV, Tel 0244 406777

Fax 0244 513452 e-mail: gardaforestieraploiesti@gmail.com



Aprob,
Inspector șef
Viorel Mihăilescu



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către: Operatorii economici interesati,

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință faptul că Garda Forestieră Ploiești este interesată să atribuie contractul de servicii „**Elaborarea notei conceptuale și a studiului de fezabilitate pentru perdele forestiere repartizate Gărzii Forestiere Ploiești, conform O.U.G. nr. 38/2014**”, respectiv:

Lot 1 - Perdele forestiere de protecție a Drumului Național 7 (poziția km:24+700-25+100 dr ,25+300-25+430 dr ,32+000-33+300 dr ,33+320-33+470 dr ,33+520-34+600 dr ,38+000-39+000 dr ,39+000-39+900 dr ,42+400-43+900 dr ,44+000-47+600 dr ,51+200-51+400 dr ,59+550-60+000 dr ,60+500-62+200 dr ,75+000-75+700 dr), județul Dâmbovița, conform O.U.G. nr. 38/2014 – **39,33 ha.**

Lot 2 -Perdele forestiere de protecție a Drumului Național 65 (poziția km:99+050-102+000 dr ;112+200-112+600 dr ;113+000-113+500 dr ;113+800-114+500 dr), județul Argeș, conform O.U.G. nr. 38/2014 -**13.65 ha;**

Cod CPV: 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2);

Voarea totală estimată a contractului pentru cele 2 obiective este de **80672,27 lei fără TVA:**

Lot 1- Perdele forestiere de protecție a Drumului Național 7, județul Dâmbovița -39,33 ha;

Valoare estimată totală a contractului în suma de **57142,86 lei** fără TVA este conformă Listei de investitii aprobate de ordonatorul principal de credite astfel: 68 000 lei:1,19 = 57142,86 lei.

Lot 2- Perdele forestiere de protecție a Drumului Național 65, județul Argeș -13,65 ha;
Valoarea estimată totală a contractului în suma de **23529,41 lei** fără TVA este conformă Listei de investitii aprobate de ordonatorul principal de credite astfel: 28 000 lei:1,19 = **23529,41 lei.**

Modalitatea de atribuire a contractului se face prin cumpărare directă conform dispozițiilor art. 7 alin. (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art.43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării în totalitate a cerințelor autorității contractante;

Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Termenul pentru finalizarea lucrărilor: 120 zile alocate pentru elaborarea notei conceptuale și studiului de fezabilitate aferente fiecărui obiectiv de investiții, începând cu data semnării contractului;

Procedura implică încheierea unui contract de servicii.

Nota conceptuală și Studiul de fezabilitate se va efectua pentru fiecare obiectiv de investiții .

Față de cele menționate, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră, financiară și tehnică, în limba română, până la data de **11.05.2020, ora 16⁰⁰ la sediul Gărzii Forestiere Ploiești din Șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et.4, Ploiești, jud. Prahova.**

Oferta va fi prezentată în lei, în plic închis și pe plic se va menționa obligatoriu obiectul contractului.

Anexăm la prezenta:

- caietul de sarcini care conține cerințe minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta în întocmirea ofertei;
- modelul contractului de prestări servicii privind întocmirea notei conceptuale și studiului de fezabilitate în care sunt stipulate clauzele contractuale obligatorii ce vor fi însușite de către fiecare ofertant în parte și depuse împreună cu propunerea tehnică și cea financiară.

Având în vedere complexitatea și natura serviciilor ce fac obiectul acestui contract de achiziție publică, autoritatea contractantă a stabilit conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, următoarele criteriile de calificare și selecție :

A) Motive de excludere a candidatului/ofertantului;

-Situația personală a candidatului sau ofertantului;

B) Capacitatea candidatului/ofertantului.

-Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Capacitatea tehnica și profesională;

A)Motive de excludere a candidatului/ofertantului

-Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, privind neîncadrarea în prevederile art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular 1).
2. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ (Formular 2).
3. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, privind neîncadrarea în prevederile art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular 3)

4. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului, din care să reiasă lipsa datoriilor scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei.

5. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

B) Capacitatea candidatului/ofertantului.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Ofertanții vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic ofertant. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

2. Certificat de atestare în baza **O.M.718/2010** sau **O.M. nr.1763/2015** obținut în urma susținerii examenului pentru atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic.

b) Capacitatea tehnică și profesională:

1. Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor) - Formular 5, din care să rezulte că ofertantul a prestat în ultimii 3 ani servicii similare. Pentru contractul/contractele care susțin îndeplinirea acestei cerințe se va completa formularul "Experiența similară" însoțit de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, din care să reiasă valori, perioade de prestare, beneficiari.

2. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și Fișa experiență similară - Anexa la Formular 5 și formular 6 la care se vor atașa documente suport (părți relevante din contracte însoțite de procese-verbale de recepție sau de recomandări/certificări/alte documente care să ateste prestarea serviciilor contractului).

3. Informații referitoare la personalul de conducere și personalul responsabil de îndeplinirea contractului- Formular 7.

4. Declarație de disponibilitate- Formular 8

5. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale- Formular 10.

6. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular 11.

Garanții solicitate :

1. Garanția de participare

Se constituie în scopul protejării autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toata perioada implicării sale în procedura de atribuire/

1.cuquantumul garanției de participare: 570 lei – **pentru Lot 1** ; 230 lei– **pentru Lot 2**;

2.perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

3.modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO56TREZ 5215005XXX000069, deschis la TREZORERIA Ploiești, **cod fiscal:** 13682503;

Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza modelul din secțiunea formulare- Formularul B sau orice alt model agreat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 36 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 395/2016.

2. Garanția de bună execuție

Se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu perioada de valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Cuquantumul garanției de bună execuției este de 5% din valoarea fără TVA a fiecărui contract încheiat.

Se constituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 40 alin. (1)-(9) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul câștigător este obligat să posteze în catalogul electronic din SEAP oferta financiară totală precizată în propunerea scrisă.

Atribuirea se va face on-line.

Oferta tehnică va conține abordarea cerințelor din caietul de sarcini/specificații tehnice.

Oferta financiară va conține prețul ferm ofertat și nu se actualizează pe perioada de derularea a contractului.

Oferta financiară se depune conform formularelor anexate:

1. Formular de ofertă.
2. Opis oferta financiară.
3. Centralizator prețuri.

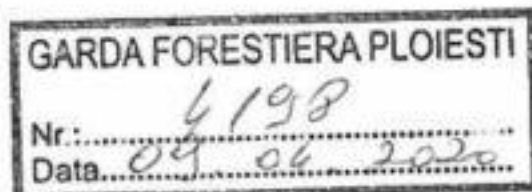
Oferta care va fi declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii stabilite în caietul de sarcini/specificații tehnice.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu același preț se va realiza prin transmiterea unei solicitări de reofertare (lei).

Persoana de contact: Elena LUPU, tel.: 0244.406.777



Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor
GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI
Str. Soseaua Vestului nr. 14-16, Corp A, Etaj IV Ploiesti , jud. Prahova
Tel. : 0244 406777 ; fax : 0244 513452 ; E-mail : gardaforestieraploiesti@gmail.com



SE APROBĂ,
INSPECTOR ȘEF
Mihălcioiu Viorel



CAIET DE SARCINI

Elaborarea notelor conceptuale și studiilor de fezabilitate pentru perdelele forestiere repartizate Gărzii Forestiere Ploiesti- judetul Prahova , conform OUG 38/2014” ,

respectiv :

Lot 1 – Notă conceptuală și Studiu de fezabilitate pentru perdele forestiere de protecție a Drumului National 7 - judetul Dâmbovița- 39,33 ha.

Lot 2 – Notă conceptuală și Studiu de fezabilitate pentru perdele forestiere de protecție a Drumului National 65- judetul Argeș- 13.65 ha.

SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Atribuirea prezentului contract de servicii se face potrivit prevederilor legislației privind achizițiile publice în vigoare, respectiv:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea de Guvern nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul are ca obiect elaborarea notelor conceptuale și studiilor de fezabilitate privind perdelele forestiere repartizate pentru Garda Forestieră Ploiești conform O.U.G. nr. 38/2014.

B2. Delimitarea amplasamentului perdelelor forestiere

- Se va respecta întocmai amplasamentul conform prevederilor OUG 38/2014 și datele transmise de către C.N.A.I.R.
- Delimitarea se materializează pe teren în conformitate cu normele tehnice cadastrale în vigoare. Planurile de situație se întocmesc prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în actele normative în vigoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Se va preciza amplasamentul perdelelor propuse, cu defalcare a suprafețelor pe județe, localități și unități administrativ teritoriale în parte. Se va prezenta tabelul cu coordonatele punctelor de contur.
- Se preiau coordonatele punctelor caracteristice ale perdelelor în sistem Stereo 70 întocmindu-se fișa de cadastru a fiecărui tronson.
- Planurile de situație se semnează de către proiectant și reprezentantul C.N.A.I.R.

Proiectantul are obligația de a întocmi tabelul cu proprietarii terenurilor (conform anexei 3 din HG 548/2003) de pe amplasamentele perdelelor forestiere, în baza informațiilor furnizate de către autoritățile locale - Primării, Oficiile Județene de Cadastru și Publicitate Imobiliară) cu concursul Comandanților Județene de Înființare și Reabilitare a Perdelelor Forestiere de Protecție; aceștia vor pune la dispoziția proiectantului planurile cadastrale actualizate cu deținătorii terenurilor respective și datele de identificare ale proprietarilor. În acțiunea de identificare a proprietarilor se va ține seama și de prevederile art. 1. alin 2. din OUG nr. 50 din 31 august 2016 pentru modificarea Legii nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție .

Tabelul cu proprietarii terenurilor se va întocmi după următorul model, conform *Hotărârii nr. 548 din 17 mai 2003 privind atribuțiile Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor ca minister coordonator al Programului de realizare a Sistemului național al perdelelor forestiere de protecție și componența, modul de funcționare și atribuțiile comandamentelor județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție*

Nr. crt.	Numele și prenumele proprietarului terenului agricol	Domiciliul	Actul de identitate	Datele de identificare a terenului			Suprafața pentru care a fost obținut acordul proprietarului de schimbare a categoriei de folosință (ha) ¹⁾	Observații ²⁾
				Tarlaua	Parcelele cadastrale	Suprafața care face obiectul schimbării folosinței (ha)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8

B3. Determinarea mărimii suprafeței:

Se realizează prin măsurători topografice. Inventarul de coordonate se va include în studiu alături de planul de situație. Proiectantul va prezenta planul de amplasare în zonă, planul general al perdelei forestiere de protecție vizat de către C.N.A.I.R. cu indicarea suprafeței tronsoanelor, pozițiilor km și inventarul de coordonate, planul general al perdelei forestiere de protecție cu indicarea și materializarea pe acesta, pentru fiecare tronson în parte, planșe/planuri formule de împădurire și planșe/planuri unități staționale cu indicarea tronsoanelor, pozițiilor km și inventarul de coordonate.

B4. Studiul condițiilor staționale.

Se realizează prin parcurgerea terenului, prelevarea de probe de sol, analize și determinări la fața locului, etc. Datele obținute se completează, după caz, cu informații preluate din evidențele existente la primărie și/sau din studii de specialitate anterioare, experiență locală, atlase etc :

Se vor prezenta date privind:

- a) Geomorfologia;
- b) Geologia și litologia;

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui mașter plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

☒ 3. Estimarea suportabilității investiției publice

☒ 3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

- costurile unor investiții similare realizate;
- standarde de cost pentru investiții similare.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

☒ 5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) surse de poluare existente în zonă;

d) particularități de relief;

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

g) posibile obligații de servitute;

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

☒ 6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

d) nevoi/solicitări funcționale specifice.

☒ 7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:

- studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții;

- expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente;

- unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate.

Data:

.....

Întocmit

.....

(numele, funcția, și semnătura)

La punctul 3 se va întocmi tabelul de mai jos

Valoarea estimată a cheltuielilor totale necesare este următoarea:

Nr.crt	Categoria de Cheltuieli	Valoarea estimată (lei –inclusiv TVA)
1	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	
1.1	Cheltuieli pentru obținerea terenului	
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor obiectivului	
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică	
4	Cheltuieli pentru investiția de bază	

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:

- studiu topografic;
- studiu hidrologic, hidrogeologic;
- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico - economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
- d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

- a) obținerea și amenajarea terenului;
- b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;
- c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși - vor fi atașate fișele unităților staționale (model conform anexa 1 din normele tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate);
- d) probe tehnologice și teste - vor fi atașate rezultatele analizelor de laborator (buletine de analiză ale probelor de sol prelevate)

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

E . REDACTAREA DEVIZULUI GENERAL SI AL DEVIZULUI PE OBIECT

Se vor întocmi conform Anexei 7 și Anexei 8 din HG 907/2016 – pentru cele doua variante

ANEXA nr. 7:

Proiectant,

.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

DEVIZ GENERAL¹⁾ al obiectivului de investiții

.....
(denumirea obiectivului de investiții)

- conținut-cadru -

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare ²⁾	TVA	Valoare
		(fără TVA)		cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului			
1.2	Amenajarea terenului			
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			
Total capitol 1				
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
Total capitol 2				
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii			
	3.1.1. Studii de teren			
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
	3.1.3. Alte studii specifice			
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3	Expertizare tehnică			
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5	Proiectare			
	3.5.1. Temă de proiectare			
	3.5.2. Studiu de fezabilitate			
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție			

.....
Beneficiar/Investitor,

.....
Întocmit,

.....
(numele, funcția și semnătura)

²⁾în prețuri la data de 1 euro =..... lei

ANEXA nr. 8:

Proiectant,

.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

Nr. /

DEVIZUL obiectului

- conținut-cadru -

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	TVA	Valoare
		(fără TVA)		cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1*	Construcții și instalații			
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare			
4.1.2	Rezistență			
4.1.3	Arhitectură			
4.1.4	Instalații			
TOTAL I - subcap. 4.1				
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
TOTAL II - subcap. 4.2				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5	Dotări			
4.6	Active necorporale			
TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6				
Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)				

* în cadrul subcap. 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora, categoriile de lucrări se detaliază de către proiectant pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului

Observații

- Calculul pentru paza obiectivului se va face pe perioada derulării investiției, conform Metodologiei de finanțare a lucrărilor de administrare a perdelor forestiere de protecție din Ordinul 706/2008
- Evaluarea lucrărilor propuse se va face pentru formula de bază și formula alternativă, cu elaborarea Devizului general, Devizului financiar, Devizelor pe obiect și a Devizelor pe categorii de lucrări
- Se vor prevedea și investițiile specifice: amplasării de borne amenajistice și borne pentru materializarea pietelor de probă, ce stau la baza recepțiilor lucrărilor ce se execută și la executarea controlului anual al regenerărilor, cât și manopera de amplasare a acestora
- **În devizul general** se vor prevedea în mod distinct sumele necesare la expropriere pentru toți deținătorii de terenuri din cuprinsul perdelei:
 - x roluri *y euro/rol fără TVA pentru întocmirea documentațiilor cadastrale în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor, necesare executării lucrărilor de înființare a perdelor forestiere;
 - x roluri *z euro/rol fara TVA pentru servicii de evaluare a imobilelor care vor fi expropriate;

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PROIECTARE - ELABORARE NOTE CONCEPTUALĂ ȘI STUDIU FEZABILITATE PENTRU OBIECTIVELE DE INVESTIȚII:

„ LOT 1 - Perdele forestiere de protecție a Drumului Național 7 (poziția km:24+700-25+100 dr ,25+300-25+430 dr ,32+000-33+300 dr ,33+320-33+470 dr ,33+520-34+600 dr ,38+000-39+000 dr ,39+000-39+900 dr ,42+400-43+900 dr ,44+000-47+600 dr ,51+200-51+400 dr ,59+550-60+000 dr ,60+500-62+200 dr ,75+000-75+700 dr), județul Dâmbovița, conform O.U.G. nr. 38/2014 – 39,33 ha”

„ LOT 2 - Lot 2 -Perdele forestiere de protecție a Drumului Național 65 (poziția km:99+050-102+000 dr ;112+200-112+600 dr ;113+000-113+500 dr ;113+800-114+500 dr), județul Argeș, conform O.U.G. nr. 38/2014 -13,65 ha”

nr.data.....

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

Între

Garda Forestieră Ploiesti, adresa sediului: Ploiesti, județul Prahova, Șoseaua Vestului nr.14-16, corp A, etaj IV, telefon:0244/406.777, fax:0244/513.452, cod fiscal : 13682503, cont trezorerie : R046TREZ5215057XXX004536 deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentată prin dl. Mihălcioiu Viorel având funcția de Inspector Șef, în calitate de **ACHIZITOR**

Și

....., adresa sediului:, str....., nr....., cod poștal....., telefon și fax....., e-mail....., numărul de ordine în registrul comerțului, cod unic de înregistrare....., cont trezorerie:..... Trezoreria....., reprezentată prin dl.....având funcția de....., în calitate de **PRESTATOR**,

2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **părțile contractante** - sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract
- b) **contract** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai

- multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- c) **achizitor** - este achizitorul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia; Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;
- d) **prestator** - este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- d) **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii**- activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- f) **standarde**- standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în caietele de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- i) **studiu de fezabilitate** -documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;
- j) **proiectant** - este elaboratorul documentației tehnico-economice (prestatorul);
- k) **subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- l) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- m) **forța majoră** - un eveniment care mai presus de controlul părților, care nu se datorează culpei/vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- n) **zi** - zi calendaristică, an 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular, vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul de zi ori zile reprezintă zile calendaristice, dacă în cuprinsul contractului nu se prevede altfel.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare - notă conceptuală și elaborare studiu fezabilitate pentru obiectivul de investiții/obiectivele de investiții Lot1/Lot 2 sau Lot 1 și Lot 2 conform caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului :

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru: „Elaborare notă conceptuală și studiu de fezabilitate pentru obiectivele de investiții Lot1/Lot 2 sau Lot 1 și Lot 2,, este de.....lei, compus din :

Total fără TVA lei

TVA lei

TOTAL cu TVAlei

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate după avizarea Studiului de fezabilitate în Comisia Tehnico-Economică a Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor.

6. Durata contractului :

6.1.- Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la data plății efective către prestator.

6.2.- Termenul de finalizare a lucrărilor :

a) termenul alocat predării notei conceptuale aferente fiecărui obiectiv de investiții este de 30 zile, începând cu data semnării contractului ;

a) predarea studiului de fezabilitate aferent fiecărui obiectiv de investiții se va face în termen de 90 zile, începând cu data transmiterii către proiectant a temei de proiectare ;

7. Aplicabilitate

7.1. Contractul de servicii intră în vigoare la semnarea lui de către părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele prezentului contract sunt:

a) Caietul de sarcini - Anexa 1 ;

b) Propunerea tehnică a prestatorului - Anexa 2 ;

c) Propunere financiară a prestatorului - Anexa 3 ;

d) Garanția de bună execuție ;

f) Acte adiționale, în măsura în care ele se întocmesc;

9. Caracterul confidențial al contractului

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face doar în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.

10.2. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor.

10.3. Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare elaborate/alte documente de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

10.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor;

11. Responsabilitățile prestatorului :

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerea sa tehnico-financiară.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, conform cerințelor menționate în caietul de sarcini, anexă la contract.

11.3. Identificarea amplasamentelor să se facă în prezența unui reprezentant al C.N.A.I.R., ocazie cu care se întocmește un proces verbal ce va fi atașat la documentația tehnico-economică.

11.4. Prestatorul are obligația de respecta prevederile Caietului de sarcini în ceea ce privește întocmirea tabelului cu proprietarii terenurilor - conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 548/2003.

11.5. Prestatorul este obligat să depună studiul de fezabilitate însoțit de avizele și acordurile stabilite în Anexa nr. 4, art.6 din H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cât și de tabelul cu proprietarii terenurilor.

11.6. Prestatorul are obligația de a susține soluția tehnico-economică adoptată în fața comisiilor de avizare abilitate să promoveze investiția.

11.7. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile acestuia.

11.8. Prestatorul are obligația de a actualiza studiul de fezabilitate, inclusiv devizul general - ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu legislația în vigoare, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

11.9. Prestatorul va preda Achizitorului, în termenul asumat, Nota conceptuală în 3 (trei) exemplare originale, iar Studiul de fezabilitate în format letric 3 (trei) exemplare originale parte scrisă, parte desenată cât și în format electronic (1CD sau stick memorie, format .doc și .xls).

În cazul în care avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Achizitorul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.

11.10. Prestatorul are obligația de a remedia sau completa fără plată, în termenele convenite între părți, deficiențele/lipsurile semnalate de achizitor la lucrările predate.

11.11. Prestatorul are obligația de a semnala neîntârziat achizitorului toate problemele care condiționează termenele de elaborare a lucrărilor, calitatea sau volumul acestora.

11.12. Prestatorul răspunde pentru realizarea unor lucrări de foarte bună calitate în conformitate cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

11.13. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

12.2. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații, pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare realizării contractului.

12.3. Achizitorul are obligația să convoace prestatorul la avizarea de recepție a lucrărilor cu cel puțin 10 zile înaintea datei propuse pentru aceasta. Totodată achizitorul va comunica prestatorului observațiile asupra lucrărilor executate în termen de maximum 15 zile de la data verificării acestora, dar nu mai târziu de 5 zile înainte de data propusă pentru avizarea de recepție.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

13.2. Achizitorul (personalul Direcției de Implementare și Avizare) are obligația ca la momentul predării de către prestator a documentațiilor tehnico-economice să încheie un proces verbal de predare-primire din care să rezulte numărul de exemplare originale, numărul de pagini, parte scrisă, parte desenată cât și formatul electronic (1 CD sau stick memorie).

13.3. Verificarea și recepția documentației tehnico-economice vor fi efectuate în conformitate cu procedurile interne aprobate.

În intervalul de la data predării documentației și până la data întrunirii comisiei, achizitorul va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris prestatorului, dacă este cazul.

13.4. După avizarea notei conceptuale în cadrul CTE a Gărzii Forestiere Ploiești se înaintează nota conceptuală Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor în vederea avizării. După avizul emis de către comisia CTE a Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, Garda Forestieră Ploiești va transmite proiectantului Tema de proiectare, document în baza căruia va fi elaborat studiul de fezabilitate.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, iar prestatorului nu i se vor percepe penalități și/sau majorări de întâziere.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau orice fază a acestora prevăzută să fie terminată în perioada stabilită la art. 6 trebuie finalizată în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

a) apar motive de întâziere, amânare sau suspendare ce nu se datorează prestatorului;

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de predare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de finalizare a lucrărilor. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei de forță majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzelor 14.2 și 14.3, o întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 18.

15. Modalități de plată:

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate (notă conceptuală și studiu de fezabilitate), pe baza facturilor emise de acesta și a documentelor privind recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, în termen de 30 zile de la alimentarea contului de către ordonatorul principal de credite (Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor).

16. Actualizarea prețului contractului:

16.1. Pentru serviciile prestate, prețurile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, acestea sunt ferme și nu pot fi ajustate/revizuite.

16.2. Prin excepție de la prevederile art. 16.1., ajustarea prețului contractului se poate realiza anual după o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului, astfel:

- Numai la solicitarea prestatorului și cu acceptul achizitorului;

- Prin aplicarea următoarei formule de ajustare: $A = (\text{Valoarea rămasă de achitat} \times \text{IPC anual servicii}) / 100$, unde:

A=valoarea actualizată;

IPC anual servicii=Indicele prețurilor anual de consum publicat în Baza de date a Institutului Național de Statistică pe site-ul: <http://statistici.insse.ro>.

17. Modificări și Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

18. Penalități, daune-interese

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1 acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% aplicată la valoarea plății neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

19. Rezilierea contractului

19.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. În cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public achizitorul și prestatorul pot stabili de comun acord rezilierea contractului.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

20. Cesiunea

20.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Subcontractarea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu subcontracta părți din contract fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului, cu condiția ca acestea să fie efectuate sub imperativul prevederilor legale referitoare la obligativitatea atestărilor profesionale.

21.2. Subcontractarea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră este un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei/vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Este considerat de asemenea forța majoră un eveniment natural care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea pe deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Garanția de bună execuție

23.1.(1) Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului conform legii și prezentului contract în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă a prestării serviciilor.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu perioada de valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Se constituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) prin virament bancar în contul nr. RO56TREZ5215005XXX000069 deschis la Trezoreria Ploiești;

b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, instrument care va fi prezentat autorității contractante în original. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

(2) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la alin. (1), lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a Contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare;

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat;

(4) Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42, alin.3, lit.a) din HG nr. 395/2016: „valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei”

23.2. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție;

(b) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe cu medierea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente teritorial.

24.3. Părțile convin ca prezentul contract să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea obligațiilor precum și a dobânzilor, penalităților aferente clauzelor contractuale, urmând a se proceda la executarea silită fără somații și fără acordarea unui termen de conciliere.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1 Prezentul contract are 10 pagini și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte azi

ACHIZITOR

**GARDA FORESTIERĂ PLOIESTI
INSPECTOR ȘEF
Viorel MIHĂLCIOIU**

PRESTATOR

**S.C..... S.R.L.
ADMINISTRATOR**

**Direcția de Implementare și Avizare
Director Sever Sebastian STANCIU**

**Serviciul Financiar-Contabil, Juridic și Administrativ,
Sef Serviciu,
Niculina DIMA**

**Consilier juridic
Nicoleta NISTOR**

**Elaborat,
Cons.Elena LUPU**